CSV BRINDISI LECCE
Volontariato nel Salento ETS
Centro di Servizio per il Volontariato



ART. 1 – Introduzione

Il CSV Brindisi Lecce Volontariato nel Salento Ets (di seguito CSV), nell'ambito delle attività istituzionali, favorisce la realizzazione di iniziative volte alla formazione dei volontari operanti negli Enti del Terzo Settore (ETS) aventi sede nelle province di Lecce e/o Brindisi, nonché di iniziative volte alla promozione del volontariato, in collaborazione con gli ETS aventi sede nelle province di Lecce e Brindisi. Le iniziative saranno realizzate esclusivamente nei territori delle province su indicate.

Le proposte progettuali potranno essere presentate al CSV nelle modalità di cui al successivo art. 11, **a decorrere dal 02/11/2025 sino al 28/11/2025**. In caso di ammissione, le attività dovranno essere realizzate nel periodo **01/12/2025 – 31/03/2026**.

Per motivi amministrativi, il CSV non potrà accogliere eventuali richieste di proroga rispetto ai tempi di realizzazione delle proposte approvate.

ART. 2 - Destinatari

Hanno diritto a presentare proposte progettuali gli Enti di Terzo Settore aventi sede stabile e relativo legale rappresentante (o rappresentante munito di apposita delega) nel territorio di riferimento di cui all'art. 1, sia in forma singola, sia in qualità di capofila di reti partenariali composte da altri ETS e/o altri soggetti non profit.

ART. 3 - Requisiti essenziali

I progetti dovranno essere presentati obbligatoriamente utilizzando la domanda di partecipazione allegata al presente AVVISO, compilata al personal computer. A tale proposito gli uffici del CSV saranno a disposizione per l'eventuale assistenza alla compilazione. La domanda di partecipazione compilata in forme diverse non sarà ammessa.

Tutta la documentazione necessaria per la presentazione dei progetti è reperibile sul sito internet www.csvbrindisilecce.it o presso gli uffici del CSV, sede di Lecce, tel. 0832404242 – 3929084187 e sede di Brindisi, tel. 0831515800, presso le quali è possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione o assistenza.

ART. 4 – Attività ammissibili

Ai sensi del presente bando, potranno essere sostenute iniziative a sostegno del Volontariato delle province di Lecce e/o Brindisi.

Possono essere sostenute iniziative che prevedano la partecipazione gratuita quali: convegni, eventi e manifestazioni aventi ad oggetto tematiche riguardanti la qualificazione e la promozione del volontariato in luoghi pubblici o comunque aperti alla cittadinanza; percorsi di formazione (della durata minima di n. 6 ore). Seminari, convegni, su temi di interesse per il volontariato. I corsi di formazione dovranno avere un numero minimo di partecipanti non inferiore a n. 8 unità.

ART. 5 – Risorse economiche a disposizione

Il CSV sosterrà la realizzazione di almeno n. 40 proposte progettuali a sostegno del Volontariato, con una compartecipazione alle spese **per beni e servizi riferiti all'iniziativa progettuale,** da parte del CSV pari a un massimo di € 400,00 IVA inclusa, per ciascuna proposta.

ART. 6 - Gestione amministrativa – Spese non sostenibili dal CSV

La gestione amministrativa e contabile sarà a cura del CSV; pertanto, tutte le spese per la realizzazione dell'iniziativa (escluse quelle relative al cofinanziamento dell'ETS proponente o capofila) saranno sostenute direttamente dal CSV.

Il proponente o il soggetto capofila collaborerà all'individuazione ed alla cura dei contatti con fornitori, e conogni ditta/ente/persona fisica utile alla realizzazione del progetto, ma committente unico dovrà risultare sempre e solo il CSV che provvederà direttamente a sostenere le spese a suo carico, a patto che risultinocorrispondenti al progetto approvato. In ogni caso, il CSV non coprirà spese eccedenti il budget approvato.

Sono sostenibili, a titolo di esempio dal CSV, l'acquisto di beni di consumo (es. cancelleria) e servizi (es. service audio/luci, biglietti treno/aereo per esperti e formatori).

Non sono ammessi costi per personale: consulenti, dipendenti, collaboratori occasionali, tutor, docenti, formatori; non sono altresì ammesse spese per rimborsi spese, l'acquisto di alcuni beni mobili (ad es., stampante, pc, videoproiettore,ecc., per i quali sarebbe necessaria la registrazione nell'inventario del CSV), **spese di vitto** (ad es. coffee break, pranzi, ecc.) **gadget e ogni altro bene o servizio non strettamente funzionale alla realizzazione dell'attività** progettuale. In ogni caso, la valutazione delle spese, al fine di verificarne la coerenza con l'attività proposta, sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione prevista dall'art. 11 del presenteAvviso.

Il soggetto proponente produrrà, a conclusione dell'iniziativa, apposita relazione finale specificando calendario, luoghi, tempi di svolgimento delle azioni, evidenziando i risultati prodotti, le ricadute del progetto, i dati sul numero di volontari coinvolti, eventuali fogli presenze firmati, copia dell'eventuale materiale prodotto (pubblicazioni, dispense, cd rom, foto, filmati, rassegna stampa, comprovante l'attività realizzata).

ART. 7 – Verifiche a cura del CSV

Il CSV si riserva di monitorare attraverso personale incaricato, il corretto svolgimento delle attività progettuali. Qualora vengano riscontrate irregolarità potrà revocare il sostegno concesso.

ART. 8 – Selezione dei progetti

Nella valutazione dei progetti presentati e considerati ammissibili, si procederà all'attribuzione di un punteggio, a giudizio insindacabile dell'apposita Commissione, sulla base dei seguenti criteri:

1. incidenza concreta del progetto sul territorio e sul bisogno evidenziato e coerenza tra motivazioni, bisogni del territorio e azioni; saranno favorite iniziative che mirano al ricambio generazionale e/o al contrasto dello spopolamento o abbandono delle aree interne - punteggio da 0 a 10;

2. eventuale cofinanziamento del progetto da parte del proponente e/o della rete – punteggio da 0 a 5;

3. per le iniziative progettuali proposte da ODV (Organizzazioni di Volontariato) e per le iniziative realizzate in presenza, in luoghi pubblici o comunque aperti al pubblico – punteggio da 0 a 5.

Totale punteggio massimo: 20 punti.

ART. 9 - Valutazione Progetti

I progetti pervenuti saranno valutati da apposita commissione nominata dal Consiglio Direttivo del CSV. Per l'assegnazione dei punteggi, saranno utilizzati i criteri di valutazione specificati al precedente art. 8. Il giudizio della Commissione di valutazione è insindacabile.

La graduatoria dei progetti selezionati sarà resa pubblica sul portale del CSV (www.csvbrindisilecce.it). **La pubblicazione sul portale internet del CSV ha valore di notifica a tuttigli effetti**.

ART. 10 – Progettazione esecutiva

Almeno 7 giorni prima dell'avvio del progetto approvato, il soggetto capofila dovrà inviare tramite mail, all'indirizzo l.dellanna@csvbrindisilecce.it per le iniziative provenienti dalla provincia di Lecce e d.baldacci@csvbrindisilecce.it per le iniziative provenienti dalla provincia di Brindisi, l'apposito modulo di "**progettazione esecutiva**" (in formato pdf, debitamente compilato, timbrato e firmato) che il CSV metterà a disposizione, nel quale modulo confermare date, luoghi e modalità di attuazione dell'iniziativa. Il materiale promozionale, dovrà essere inviato per l'approvazione al CSV prima che lo stesso venga reso pubblico.

Il CSV, per facilitare il lavoro degli ETS coinvolti, mette a disposizione nel sito www.csvbrindisilecce.itla seguente modulistica:

- informativa privacy come da Regolamento UE 2016/679;
- logo del CSV con dicitura "Realizzato in collaborazione con il CSV Brindisi Lecce Volontariato nel Salento Ets – Invito alla coprogettazione degli ETS con il CSV ANNO

2025";

- fac-simile di questionario di gradimento (per i percorsi di formazione);
- fac-simile di attestato di partecipazione.

ART. 11 - Termini e modalità di presentazione dei progetti

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 23:59 del 28/11/2025 esclusivamente** tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), all'indirizzo **csvbrindisilecce@pec.net**

Tutta la documentazione, debitamente timbrata e sottoscritta (con firma autografa oppure firma digitale formato Pades), dovrà essere inviata inderogabilmente in formato PDF e nell'oggetto dovrà essere inserita la seguente dicitura "**Invito alla coprogettazione degli ETS con il CSV 2025**".

Gli uffici del CSV rimangono a disposizione per eventuale necessità di supporto tecnico.

ART. 13 - Clausola di salvaguardia

Il Consiglio Direttivo si riserva la facoltà di modificare e/o annullare il presente avviso qualora, per qualsivoglia motivo non pervengano nei tempi previsti le risorse finanziarie previste nel Piano di attività 2025 o nel caso di normativa nazionale e/o regionale che rendano impossibile la realizzazione delle iniziative proposte.

Lecce/Brindisi, li 29 ottobre 2025

Per il Consiglio Direttivo
Il Presidente
dott. Luigi Conte